PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero de 2025

Señora
Yuria Disney Martínez Becerra
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485641
Coordinadora Académica
Coordinadora académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero

Referencia: No CO1.PCCNTR.7485641

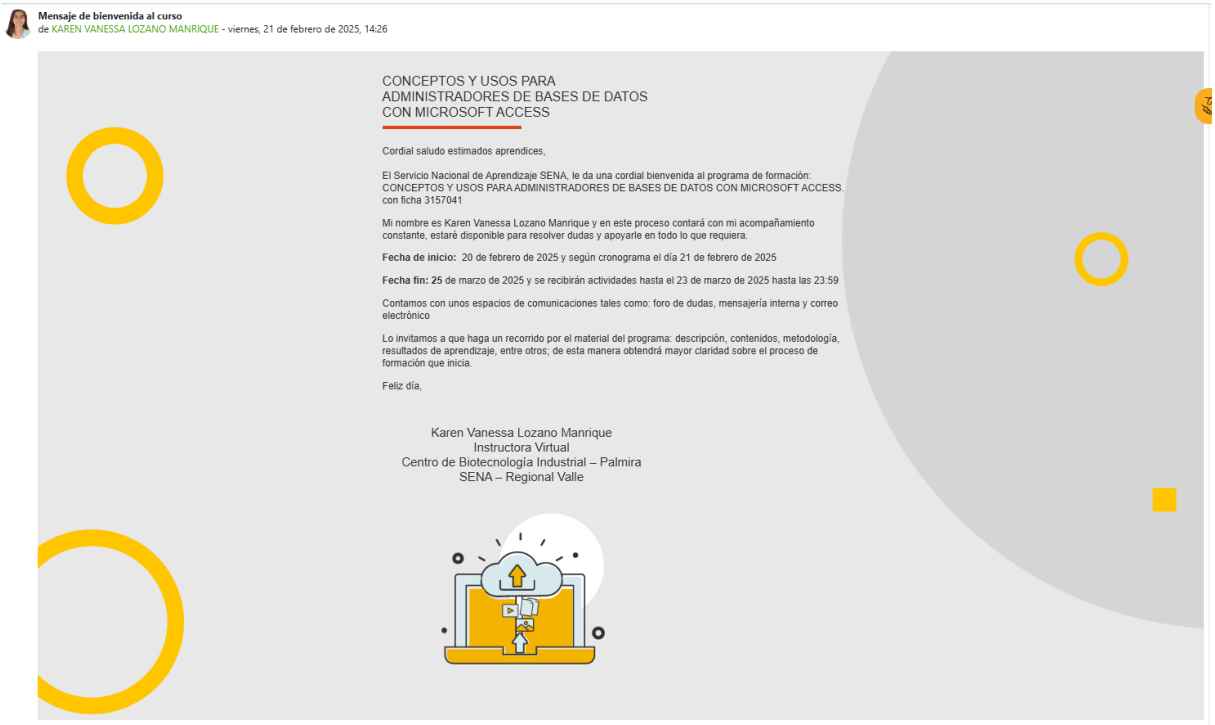
KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.130.681.872** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área virtual de sistemas del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objecto de cobro.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de	Participar de la programación de desarrollo curricular	En este periodo no se participó en esta actividad

	desarrollo curricular del Centro de Formación.		
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se realiza alistamiento del curso complementario virtual CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS 3157041, 3157044, 3157056 y 3157058	Pantallazos de los anuncios de inicio de formación



Mensaje de bienvenida al curso
de KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE - viernes, 21 de febrero de 2025, 14:26

CONCEPTOS Y USOS PARA
ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS
CON MICROSOFT ACCESS

Cordial saludo estimados aprendices,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le da una cordial bienvenida al programa de formación: CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS. con ficha 3157041

Mi nombre es Karen Vanessa Lozano Manrique y en este proceso contará con mi acompañamiento constante, estaré disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.

Fecha de inicio: 20 de febrero de 2025 y según cronograma el día 21 de febrero de 2025

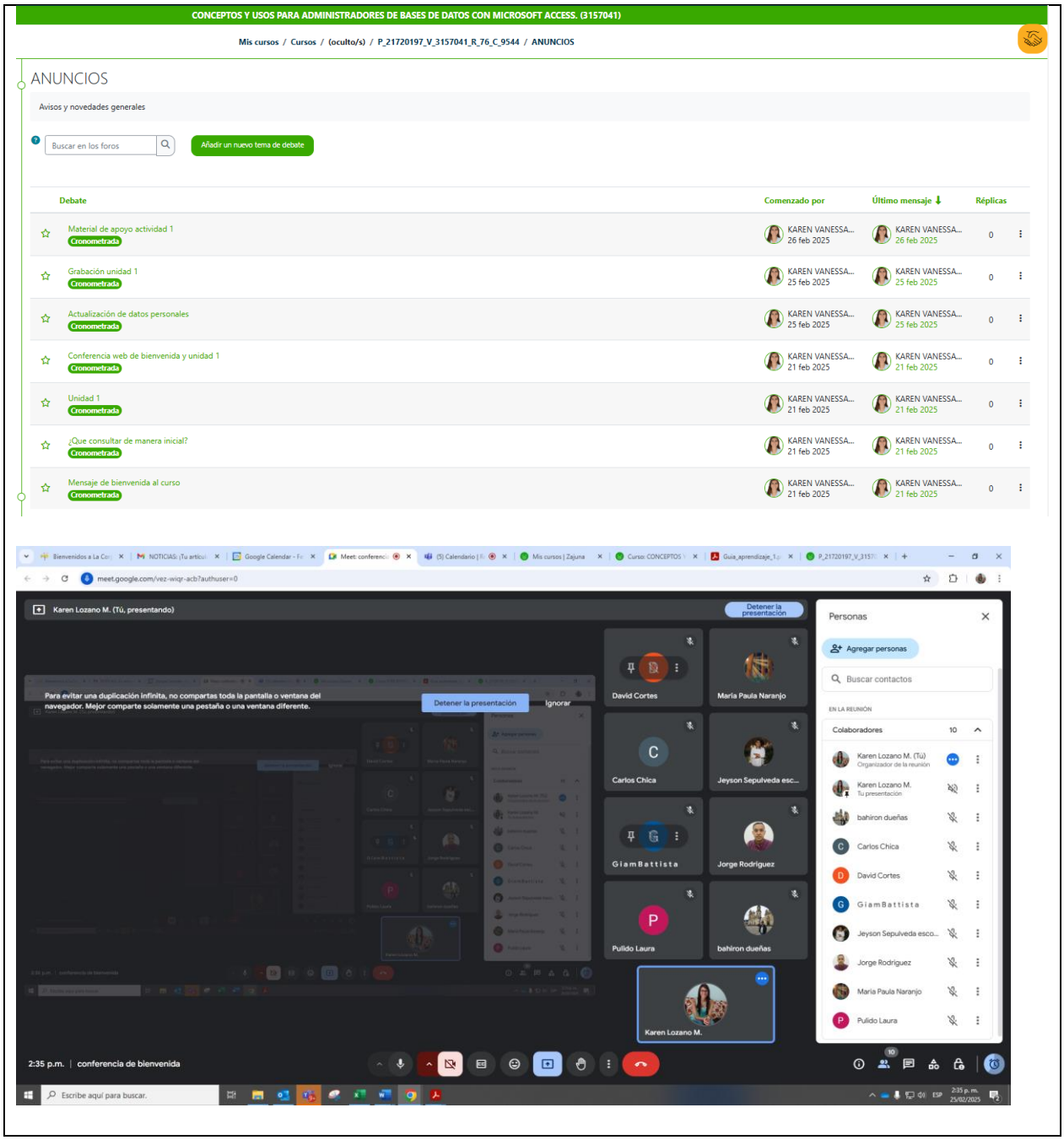
Fecha fin: 25 de marzo de 2025 y se recibirán actividades hasta el 23 de marzo de 2025 hasta las 23:59

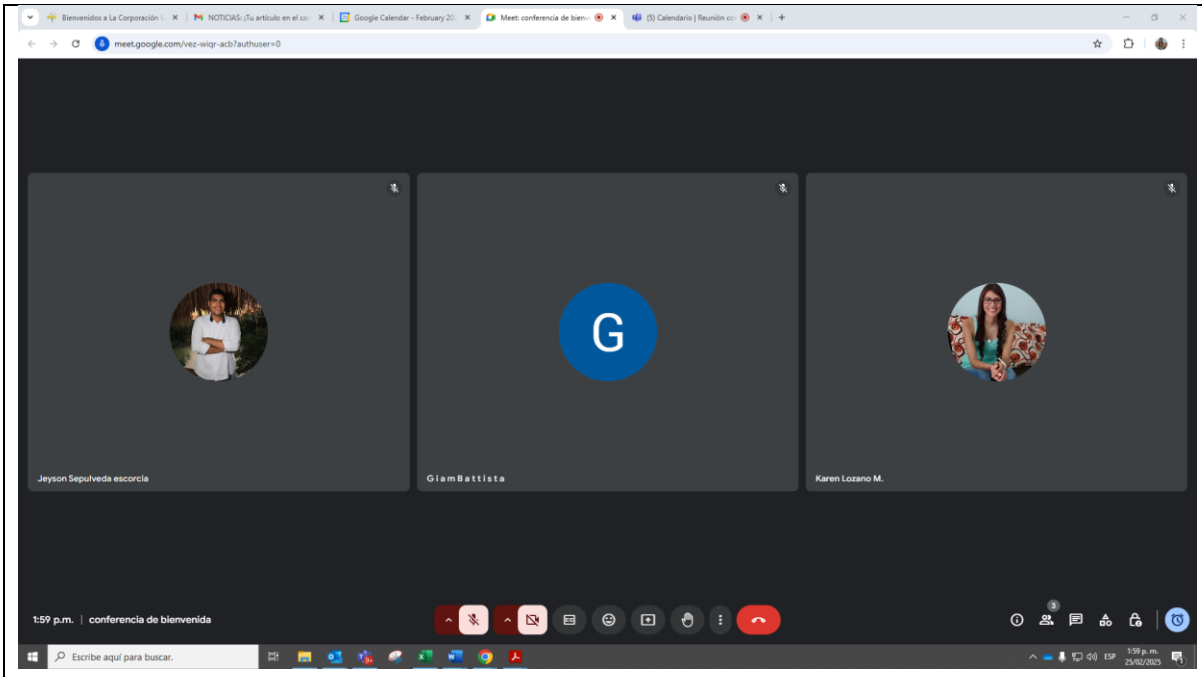
Contamos con unos espacios de comunicaciones tales como: foro de dudas, mensajería interna y correo electrónico

Lo invitamos a que haga un recorrido por el material del programa: descripción, contenidos, metodología, resultados de aprendizaje, entre otros; de esta manera obtendrá mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

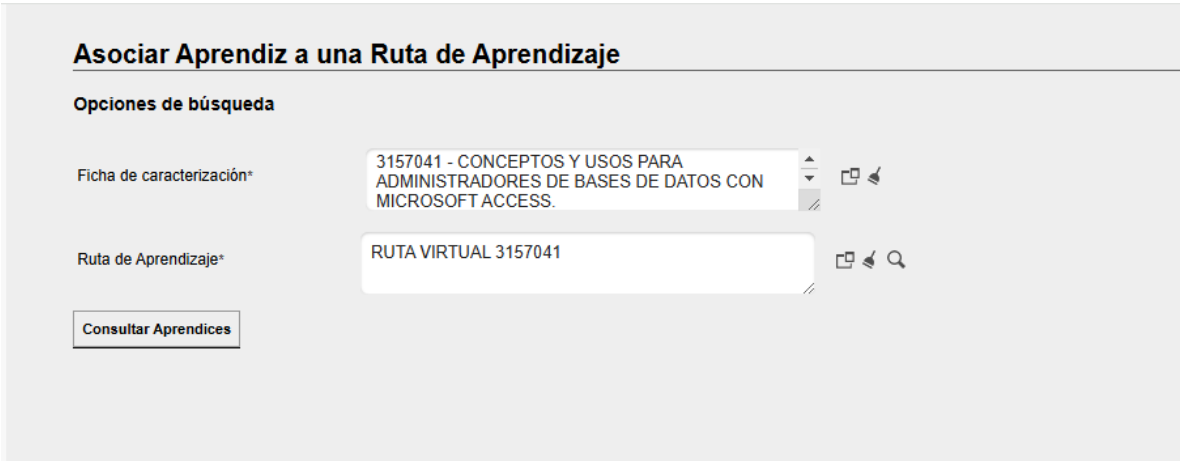
Feliz día,

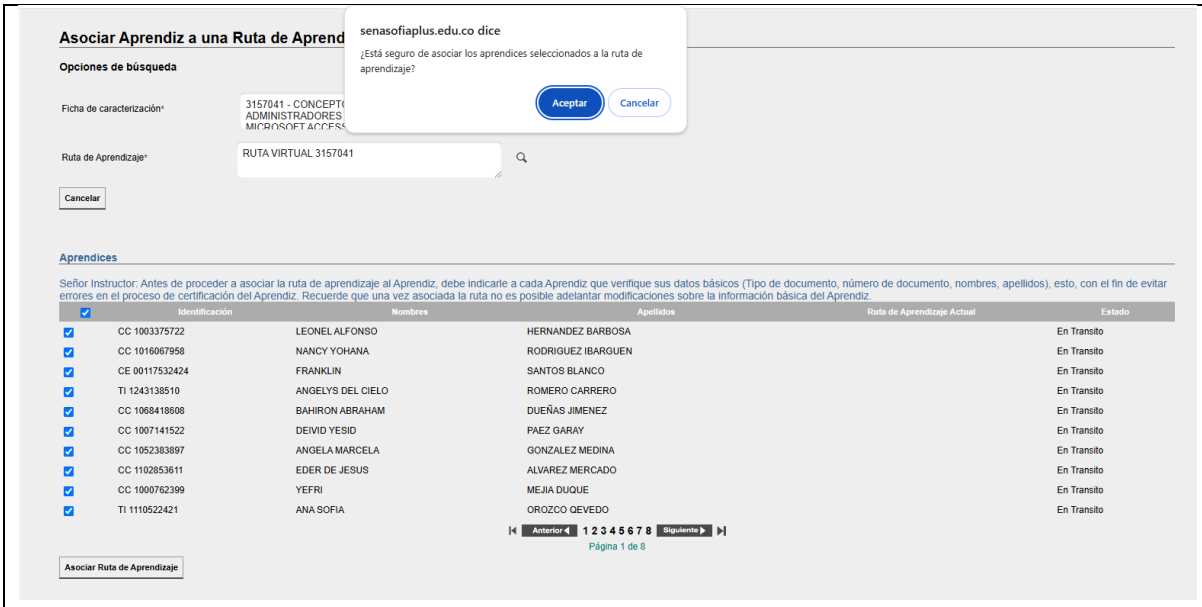
Karen Vanessa Lozano Manrique
Instructora Virtual
Centro de Biotecnología Industrial – Palmira
SENA – Regional Valle

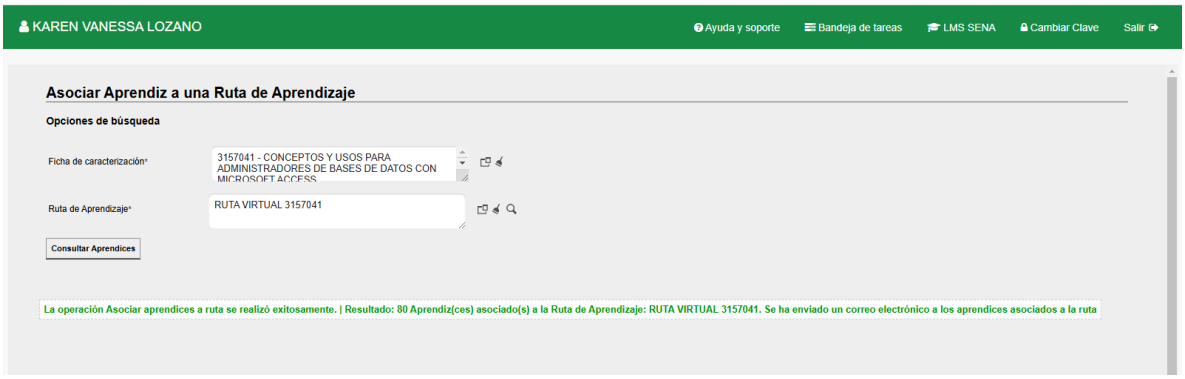

CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS. (3157041)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_21720197_V_3157041_R_76_C_9544 / ANUNCIOS
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Material de apoyo actividad 1
Grabación unidad 1
Actualización de datos personales
Conferencia web de bienvenida y unidad 1
Unidad 1
¿Que consultar de manera inicial?
Mensaje de bienvenida al curso
Cronometrada
KAREN VANESSA...
Karen Lozano M. (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
Colaboradores
David Cortes
María Paula Naranjo
Carlos Chica
Jeyson Sepulveda esc...
GiamBattista
Jorge Rodríguez
Pulido Laura
bahiron dueñas
Karen Lozano M.
2:35 p.m. | conferencia de bienvenida



ASOCIAR RUTA DE APRENDIZAJE







3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reporta a coordinación académica virtual las novedades de las fichas de los aprendices virtuales	En este periodo no se participó en esta actividad

4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Presentar y soportar cuenta de cobro ante la supervisora de contrato	Información soportada en la plataforma de Secop II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se aplicaron instrumentos de evaluación en las fichas	Instrumentos de evaluación aplicados del curso virtual CONCEPTOS Y USOS PARA ADMINISTRADORES DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS 3157041, 3157044, 3157056 y 3157058

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Conceptos y usos para administradores de bases de datos con Microsoft Access.
Proyecto Formativo:	No aplica
Fase Proyecto:	No aplica
Resultado de Aprendizaje:	**220501121-01.** Diseñar bases de datos con arquitectura de datos y gestión con lenguajes de consulta en Microsoft Access.
Actividad de Aprendizaje:	**AA1.** Crear consultas usando estándares de datos en Microsoft Access de acuerdo con los tipos de datos.
Evidencia de producto:	Taller práctico - Macros, SQL y archivos XML en Microsoft Access. **AA1-EV02.**
Criterio de Evaluación: • Comparte datos con fuentes locales y remotas. • Crea bases de datos con la normalización relacional y configuración según los tipos de datos.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1	Inserta un objeto OLE desde el formulario.			
2	Realiza una Macro y un módulo.			
3	Realiza mínimo 3 consultas utilizando el lenguaje SQL.			
4	Realiza una exportación o importación desde XML.			

3. EVALUACIÓN:

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación académica o subdirección	En este periodo no fui convocada a reuniones por parte de coordinación o subdirección

	Profesional Integral.		
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se realiza validación de datos de los aprendices de las fichas	Pantallazo de anuncios publicado con la validación de los datos de las fichas complementaria virtual

